

Verfahrensverzeichnis nach Art. 30 DSGVO Kreisbaugesellschaft Tübingen mbH Hechinger Straße 22, 72072 Tübingen Miet- und Fremdverwaltung	
Datenschutzbeauftragter:	
Christoph Schmidt bei WTS Wohnungswirtschaftliche Treuhand Stuttgart GmbH Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart	
Zweck der Verarbeitung	
1. Durchführung der Mietverwaltung 2. Wahrung der rechtlichen Interessen des Eigentümers 3. Versicherungsfälle/Aufträge Handwerker 4. Abrechnung (Heiz-/Betriebskosten, Mahnwesen, etc.) 5. Finanzbuchhaltung	
Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	
Rechtfertigung 1. Vertrag Miet- und Verwaltungsvertrag, Geschäftsbesorgungsvertrag 2. Gesetz Buchführungspflichten nach HGB und Steuergesetzen, Heizkosten- /Betriebskostenverordnung	
Betroffene Personen	
Eigentümer, Mieter, Mietinteressenten	
Kategorien personenbezogener Daten	
Personenstammdaten Kontakt-/Kommunikationsdaten Vertragsdaten Kontodaten Adressdaten Verbrauchs-/Abrechnungsdaten Schriftverkehr/Korrespondenz	

Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

1. Intern
 - Geschäftsführung
 - Weitere Abteilungen des Unternehmens, die mit der Verarbeitungstätigkeit bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind
 - Aufsichtsrat im Rahmen seiner Überwachungspflichten bzw. von diesem beauftragte sachverständige Dritte
 - Datenschutzbeauftragter
2. Extern
 - IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller, etc.)
 - Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater
 - Rechtsanwälte (Mieterstreitigkeiten, Inkasso, Räumung)
 - Messdienstleister
 - Handwerker (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
 - Inkasso-Unternehmen
 - Dienstleister für Dokumentenvernichtung
 - Banken
 - Fördergeber bei geförderten Wohnungen
 - Eigentümer
 - Energieversorgungsunternehmen
 - Hausmeister
 - Soziale Einrichtungen/Soziale Kooperationspartner
3. Ämter und Behörden (sofern Daten auf gesetzlicher Grundlage angefordert werden bzw. bereitzustellen sind)

Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine solche Übermittlung erfolgt nicht und ist nicht geplant.

Löschfristen

1. Laufende Vertragsverhältnisse
 - Während des bestehenden Vertragsverhältnisses erfolgt die Speicherung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für ERP-System
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für elektronisches Archivsystem
2. Beendete Vertragsverhältnisse
 - Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgt die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für ERP-System
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für elektronisches Archivsystem

Technisch organisatorische Maßnahmen

Die technisch organisatorischen Maßnahmen ergeben sich aus der Dokumentation der technisch organisatorischen Maßnahmen, darauf wird verwiesen.