

Verfahrensverzeichnis nach Art. 30 DSGVO
Kreisbaugesellschaft Tübingen mbH
Hechinger Straße 22, 72072 Tübingen
Hausbewirtschaftung

Datenschutzbeauftragter:

Christoph Schmidt
bei WTS Wohnungswirtschaftliche Treuhand Stuttgart GmbH
Hohe Straße 16, 70174 Stuttgart

Zweck der Verarbeitung

Durchführung eines Rechtsgeschäfts

1. Mietverwaltung/Wohnungsbewirtschaftung
2. Abrechnung (Miete, Heiz-/Betriebskosten, Mahnwesen, etc.)
3. Finanzbuchhaltung
4. Soziales Management
5. Instandhaltung/Modernisierung

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Rechtfertigung

1. Vertrag Mietvertrag
2. Gesetz Meldepflichten nach Meldegesetz, Buchführungspflicht nach HGB und Steuergesetzen,
Heizkosten-/Betriebskostenverordnung, Mietrecht

Betroffene Personen

Mieter, ehemalige Mieter, Mitbewohner

Kategorien personenbezogener Daten

Personenstammdaten
Kontakt-/Kommunikationsdaten
Vertragsdaten
Kontodaten
Adressdaten
Verbrauchs-/Abrechnungsdaten
Schriftverkehr/Korrespondenz

Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

1. Intern
Geschäftsführung
Andere Abteilungen je nach Kompetenzbereich/Organisation, die mit der Verarbeitungstätigkeit bzgl. der Erfüllung der Verpflichtung aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind
Aufsichtsrat im Rahmen seiner Überwachungspflichten bzw. von diesem beauftragte sachverständige Dritte
Datenschutzbeauftragter

2. Extern
 - IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration, ERP-Systemhersteller, etc.)
 - Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Berater
 - Rechtsanwälte (Mieterstreitigkeiten, Inkasso, Räumung)
 - Messdienstleister
 - Handwerker (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
 - Architekten
 - Inkasso-Unternehmen
 - Banken (Kreissparkasse zur Kautionsabwicklung)
 - Versicherungen
 - Fördergeber bei geförderten Wohnungen
 - Mietinteressenten bei Folgevermietung
 - Dienstleister für Dokumentenvernichtung
 - Energieversorgungsunternehmen
 - Hausmeister
 - Soziale Einrichtungen/Soziale Kooperationspartner
3. Ämter und Behörden (sofern Daten auf gesetzlicher Grundlage angefordert werden bzw. bereitzustellen sind)
 - Landratsämter, Wohnungsämter, Gemeinden (für Sozialwohnungen/Wohnberechtigungsschein erforderlich)
 - Gerichte
 - Sozialamt
 - Finanzamt
 - Arge/Jobcenter
 - Einwohnermeldeamt
 - Bundeszentralamt für Steuern

Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Eine solche Übermittlung erfolgt nicht und ist nicht geplant.

Löschfristen

1. Laufende Vertragsverhältnisse
 - Während des bestehenden Vertragsverhältnisses erfolgt die Speicherung nach den gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für ERP-System
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für elektronisches Archivsystem
2. Beendete Vertragsverhältnisse
 - Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgt die Löschung nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsvorschriften
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für ERP-System
 - Kein bestehendes automatisiertes Löschkonzept für elektronisches Archivsystem

Technisch organisatorische Maßnahmen

Die technisch organisatorischen Maßnahmen ergeben sich aus der Dokumentation der technisch organisatorischen Maßnahmen, darauf wird verwiesen.